**Antrag auf Unterschreitung des Mindestlohnes**

|  |
| --- |
| **Antragsstellende Firma:**  (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)  **Betroffene:r Arbeitnehmer:in:**  (Name, Vorname, Geburtsdatum)  **Datum Anstellungsbeginn:**  **Qualifikationen:**  (bisherige schulische und/oder berufliche) |
| **Aktueller GAV-Mindestlohn:** CHF  **Beantragte Unterschreitung:** CHF  **Zeitraum der Unterschreitung:** vom bis  **Begründung:**        **Geplante Massnahmen zur Behebung von Defiziten (inhaltlich / terminlich):**        Bitte legen Sie diesem Antrag Ihrer Begründung entsprechend folgende Unterlagen bei:   * Lebenslauf, Diplome und Zeugnisse des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin; * Arbeitsvertrag / Lehrvertrag; * Dokumente der Integrationsstelle / Sozialhilfe (inkl. Ausbildungs-/Schulungsprogramm); * Kursnachweis (bspw. Sprachkurs); * IV-Rentendokumentation. |
| Ort und Datum:  **Unterschrift Arbeitgeber:in: Unterschrift Arbeitnehmer:in:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Dieser Antrag ist **zwingend** von beiden Parteien (Arbeitgeber:in und Arbeitnehmer:in) zu unterzeichnen.

*Hinweis zum Datenschutz: Informationen zum Datenschutz befinden sich in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite. Der/Die Arbeitneh­mer:in ist darüber zu informieren.*